



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
COSENZA



REGIONE CALABRIA

ALLEGATO N°1

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA, AI SENSI DEGLI ARTT. 176 E SS. DEL D.LGS. N. 36/2023, PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA RSA “S. FRANCESCO DI PAOLA”, SITA NEL COMUNE DI SAN NICOLA ARCELLA (CS), GIÀ AUTORIZZATA, ACCREDITATA E OPERATIVA, CON CAPACITÀ RICETTIVA DI N. 60 POSTI LETTO, COMPRENSIVA DI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E MIGLIORAMENTO DELLA STRUTTURA, FORNITURA E POSA IN OPERA DI DOTAZIONI, ARREDI E ATTREZZATURE SANITARIE E GESTIONE UNITARIA DEL SERVIZIO, CON TRASFERIMENTO DEL RISCHIO OPERATIVO IN CAPO AL CONCESSIONARIO.

PREMESSE.....	4
1.1. LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)	5
1.2. DOTAZIONI TECNICHE.....	6
1.3 IDENTIFICAZIONE	7
1.4. GESTORE DEL SISTEMA	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	8
2.1 DOCUMENTI DI GARA	8
2.2. CHIARIMENTI	8
2.3. COMUNICAZIONI	9
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	9
3.1. DURATA.....	11
3.2. AGGIORNAMENTO DELLE RETTE E CORRISPETTIVI.....	11
3.3. MODIFICHE DELLA CONCESSIONE IN CORSO DI ESECUZIONE	12
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	12
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	13
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	15
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	15
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	15
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	15
6.4. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	17
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	17
7. AVVALIMENTO	18
8. SUBAPPALTO	19
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	19
10. GARANZIA PROVVISORIA	20
11. SOPRALLUOGO	22
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	23
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	23
13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	27
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	28
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	30
15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	31
15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO	32

PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12..	32
15.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE	33
15.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	34
15.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	34
16. OFFERTA TECNICA	36
17. OFFERTA ECONOMICA	38
18. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	39
18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	40
18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	40
18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	41
18.4. METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO	41
19. SEGGIO DI GARA.....	41
19.1. COMMISSIONE GIUDICATRICE	42
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	42
20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	42
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	43
23. VERIFICA DI ANOMALIA OFFERTE	44
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	44
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	46
26. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	46
27. ACCESSO AGLI ATTI	47
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	47

PREMESSE

Con Delibera a contrarre n. _____ del __/__/2026 l'Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza ha disposto l'indizione di una gara per l'affidamento in concessione della gestione della Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) "San Francesco di Paola", sita nel Comune di San Nicola Arcella (CS), per complessivi n. 60 posti letto. La concessione comprende altresì gli interventi di adeguamento della struttura, nonché la fornitura e l'integrazione di mobili, arredi, accessori e attrezzature sanitarie necessari al suo pieno funzionamento.

La concessione è assoggettata all'applicazione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM), ai sensi dell'art. 57 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, nonché dei pertinenti decreti ministeriali adottati dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica (già Ministero della Transizione Ecologica), applicabili alle prestazioni oggetto dell'affidamento.

L'operatore economico concessionario è pertanto tenuto a garantire, per tutta la durata della concessione, il rispetto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei CAM vigenti, con riferimento alle diverse componenti prestazionali dell'affidamento.

In particolare, l'esecuzione della concessione dovrà avvenire nel rispetto dei seguenti decreti:

- Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e affidamento di lavori per interventi edilizi, di cui al D.M. 23 giugno 2022, n. 256, con riferimento agli interventi di adeguamento strutturale, manutenzione e riqualificazione della RSA;
- N. 65 Criteri Ambientali Minimi per la fornitura, il servizio di noleggio e l'estensione della vita utile di arredi per interni, di cui al D.M. 23 giugno 2022, n. 254, relativamente alla fornitura e integrazione di mobili, arredi, accessori e attrezzature;
- Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti, di cui al D.M. 29 gennaio 2021, n. 51, relativamente alle attività di pulizia, sanificazione, disinfezione, derattizzazione e deblattizzazione;
- Criteri Ambientali Minimi per il servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari, di cui al D.M. n. 65 del 10 marzo 2020, relativamente alla preparazione e somministrazione dei pasti;
- Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di lavaggio industriale e noleggio di tessili e materasseria, di cui al D.M. 9 dicembre 2020, relativamente alla gestione del lavaggio, della sanificazione e del trattamento della biancheria e dei tessili;
- Criteri Ambientali Minimi per Servizio di gestione del verde pubblico e fornitura prodotti per la cura del verde approvati con DM n. 63 del 10 marzo 2020;

I requisiti ambientali sopra richiamati costituiscono prescrizioni minime obbligatorie dell'affidamento e sono integralmente disciplinati nella documentazione tecnica di gara, con particolare riferimento al Capitolato Speciale e relativi allegati, nei quali sono definite le specifiche tecniche, le clausole contrattuali e le modalità di verifica della conformità ai CAM.

L'operatore economico dovrà descrivere nell'offerta tecnica le modalità operative, organizzative e gestionali mediante le quali intende garantire il rispetto dei CAM applicabili, indicando altresì gli strumenti di monitoraggio, controllo e rendicontazione ambientale adottati durante l'esecuzione della concessione.

I criteri minimi ambientali non si applicano al servizio di trasporto degli ospiti in quanto il rispetto per gli stessi non è previsto per i veicoli utilizzati, tra gli altri, dai servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza;

La presente procedura è interamente svolta tramite la PAD, accessibile all'indirizzo gareappalti.aspcs.it/PortaleAppalti

L'affidamento avviene mediante procedura aperta, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento prevista è pari a 9 (nove) mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del Codice.

Il luogo di esecuzione della fornitura è la Provincia di Cosenza - codice NUTS ITF61.

Il Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'articolo 15 del D.lgs. 36/2023, è la dott.ssa Rosa Greco, in servizio presso la U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale dell'ASP di Cosenza.

1. PIATTAFORMA

La procedura di gara si svolge per intero attraverso la Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD) gareappalti.aspcs.it/PortaleAppalti che, per ragioni di semplicità, verrà di seguito definita PAD.

1.1. LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei manuali di supporto per operare con la Piattaforma Telematica dell'Ente.

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della stazione appaltante www.asp.cosenza.it, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la *par condicio* dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della PAD avvengono in conformità a quanto previsto nei manuali di supporto per operare con la Piattaforma Telematica dell'Ente, che costituiscono parte integrante del presente disciplinare e sono accessibili al seguente link: <http://gareappalti.aspcs.it/PortaleAppalti>.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La PAD è accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso potrebbe, tuttavia, risultare rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sulla Piattaforma o per problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalate agli utenti con idoneo preavviso.

Per assistenza tecnica sulla PAD è possibile contattare il servizio di Helpdesk:

- Telefonicamente, tramite il numero verde gratuito 090 9018174, attivo nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30
- A mezzo posta elettronica, all'indirizzo ✉ : service.appalti@maggioli.it

Le richieste pervenute saranno evase nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì, nelle seguenti fasce orarie: dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ciascun operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica e informatica conforme a quanto previsto nel presente disciplinare e nelle Regole.

In ogni caso, è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;
- b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82 /05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

-
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD previa apposita registrazione, effettuata gratuitamente tramite il link "AREA RISERVATA – Accedi-Registrati" presente sulla home page del portale web <https://gareappalti.aspcs.it/PortaleAppalti>, accessibile anche dal sito istituzionale www.asp.cosenza.it, nella sezione "Bandi di gara e contratti", voce "Clicca qui per iscriverti".

La registrazione deve essere effettuata da un operatore economico, indipendentemente dalla volontà di partecipare alla procedura in forma singola o associata, che potrà essere formalizzata esclusivamente in sede di presentazione dell'offerta. La richiesta di registrazione deve essere presentata da un soggetto dotato dei necessari poteri ad impegnare l'operatore economico.

L'account generato in fase di registrazione è personale e riservato e costituisce strumento di identificazione informatica ai sensi del D.lgs. n. 82/2005. L'operatore economico si impegna ad operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, nonché della normativa e dei regolamenti applicabili al sistema e-Procurement, assumendosi la piena responsabilità per tutte le operazioni effettuate tramite il proprio account, che si intendono direttamente e incontrovertibilmente imputabili al medesimo operatore economico.

L'accesso alla piattaforma è consentito a seguito di identificazione online mediante SPID, Carta d'Identità Elettronica (CIE) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS), in conformità a quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005), ovvero tramite altri strumenti di identificazione elettronica riconosciuti ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 (eIDAS) per il riconoscimento reciproco transfrontaliero.

Per gli operatori economici extra-UE, l'identificazione avviene tramite un sistema di identità digitale compatibile con il framework della PAD, caratterizzato da un livello di affidabilità (Level of Assurance - LoA) pari o superiore a 3, conforme allo standard ISO/IEC 29115 e successive evoluzioni.

Una volta completata l'identificazione, a ciascun operatore economico viene attribuito un profilo necessario per la partecipazione alle procedure di gara.

In caso di problematiche relative all'accesso o alla correttezza delle credenziali SPID, CIE o CNS, l'utente è tenuto a contattare i servizi di assistenza messi a disposizione dagli enti competenti o dal gestore dell'identità digitale (*identity provider*).

1.4. GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, ai fini della presente procedura, la Stazione appaltante e Amministrazione aggiudicatrice è l'Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza, quest'ultima si avvale del supporto tecnico del Gestore della Piattaforma, incaricato anche della conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni relativa responsabilità.

Il Gestore della Piattaforma è tenuto a monitorare i principali parametri di funzionamento del sistema e a segnalare tempestivamente eventuali anomalie.

In particolare, il Gestore è responsabile della sicurezza logica e applicativa della piattaforma e deve adottare adeguate misure tecniche e organizzative per garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), relativo alla protezione dei dati personali e alla loro libera circolazione.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- ☞ Bando di gara
- ☞ Documento Unico europeo (DGUE)
- ☞ Allegato 1 _ Disciplinare di gara
- ☞ Allegato 1/A _ Tabella valutazioni offerta tecnica
- ☞ Allegato 2 _ Capitolato Tecnico Prestazionale
- ☞ Allegato 3 _ Modello Domanda di partecipazione
- ☞ Allegato 4 _ Relazione tecnico/descrittiva degli interventi
- ☞ Allegato 5_ Stima degli interventi
- ☞ Allegato 6_ Attestato di avvenuto sopralluogo
- ☞ Allegato 7 _ Cronoprogramma degli interventi
- ☞ Allegato 8 _ PEF- Recupero investimenti
- ☞ Allegato 9 _ Planimetria dell'immobile
- ☞ Allegato 10_ Piano assorbimento – Clausola sociale
- ☞ Allegato 11_ Elenco personale
- ☞ Allegato 12_ Dichiarazione integrativa DGUE
- ☞ Allegato 13_ Modello di Tracciabilità del Flussi Finanziari
- ☞ Allegato 14_ Modello in caso di Avvalimento
- ☞ Allegato 15_ Scheda di offerta Tecnica
- ☞ Allegato 16_ Scheda di Offerta Economica
- ☞ Allegato 17_ Schema Contratto
- ☞ Allegato 18_ Patto di Integrità
- ☞ Allegato 19_ Codice di Comportamento
- ☞ Quadro Riepilogativo allegati
- ☞ Istruzioni operative per l'accesso all'Area Riservata (PAD) e per l'utilizzo della Piattaforma Telematica riportate nel documento **“Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma telematica e accesso alla Area Riservata del Portale Appalti”**, consultabile al seguente link:

https://gareappalti.aspcs.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_accesso_area_riserv.wp

e nei Documenti e nei Manuali di Supporto consultabili al Seguento link:

https://gareappalti.aspcs.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link:

<https://gareappalti.aspcs.it/PortaleAppalti> “Elenco Bandi di Gara” - “Scheda di Dettaglio” - “Documentazione di Gara”.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**, attraverso la sezione della PAD ([60](#)riservata alle richieste di chiarimenti. Per poter inviare le richieste, è necessaria la registrazione alla PAD e l'utilizzo dell'apposita funzione **“Comunicazioni”**, presente all'interno del Bando relativo alla procedura di gara.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Il sistema non consentirà l'invio di richieste oltre il termine stabilito.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla PAD. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della PAD o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la PAD e, per quanto non previsto dalla stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di malfunzionamento della PAD, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento in concessione della gestione della Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) "San Francesco di Paola", sita nel Comune di San Nicola Arcella (CS), per n. 60 posti letto, comprensiva degli interventi di adeguamento della struttura e della fornitura di arredi, attrezzature e dotazioni necessarie al suo funzionamento.

È previsto un unico lotto ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 36/2023, in considerazione della natura unitaria della concessione e dell'inscindibilità funzionale, organizzativa e gestionale delle prestazioni oggetto dell'affidamento.

La suddivisione in lotti risulterebbe infatti incompatibile con l'esigenza di garantire una gestione integrata, omogenea e continuativa della struttura residenziale assistenziale, nonché il coordinamento unitario dei servizi socio-assistenziali, sanitari, alberghieri, manutentivi e di supporto connessi al funzionamento della RSA.

Ai sensi dell'art. 179 del D.lgs. n. 36/2023, il **valore complessivo stimato della concessione** è pari a € **45.991.914,75** determinato sulla base della retta giornaliera stabilita dal DCA n. 140/2018 del 27.06.2018, come di seguito riportato:

Tabella n. 1 – Valore stimato della concessione

Tipologia Struttura	N° Posti Letto	Retta Giornaliera	Retta Annua	Retta 15 ANNI
RSA PER ANZIANI	60	€ 139,91	€ 2.961.894,70	€ 44.428.420,50

Il valore stimato della concessione è calcolato ai soli fini della determinazione della soglia di rilevanza europea e della disciplina applicabile.

Il **canone annuo a base di gara**, sul quale è ammessa esclusivamente offerta in aumento, è pari a **€ 105.000,00** (euro centomila/00), al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo del canone è stato definito dalla Stazione appaltante sulla base di apposita valutazione estimativa, effettuata tenendo conto:

- dei valori medi di mercato riferiti a strutture socio-sanitarie analoghe presenti nel territorio della provincia di Cosenza;
- della localizzazione, consistenza e destinazione funzionale dell'immobile;
- dello stato manutentivo e conservativo della struttura;
- degli interventi di adeguamento, ripristino, completamento e rifunionalizzazione posti integralmente a carico del concessionario;
- dell'equilibrio economico-finanziario della concessione e della sostenibilità gestionale dell'investimento.

Tabella 2 - Canone di Concessione Annuale

n.	Tipologia struttura	CPV	ATECO	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	RSA PER ANZIANI - CANONE ANNUO DI CONCESSIONE	85311100-3	87.30.00	P	€ 105.000,00
A) Importo a base di gara					€ 105.000,00
B) Costi della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso [indicare € 0,00 in caso di assenza di rischi]					€ 0,00
A) + B) Importo complessivo					€ 105.000,00

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 3.064.029,00 annui calcolati sulla base dei seguenti elementi:

- del fabbisogno di personale necessario per la gestione di n. 60 posti letto in RSA;
- degli standard organizzativi e assistenziali previsti dalla normativa regionale vigente;
- dei livelli retributivi previsti dai contratti collettivi nazionali di settore;
- dell'articolazione dei servizi (assistenza sanitaria, socio-assistenziale, ristorazione, pulizia, servizi generali).

I costi della manodopera si riferiscono alle attività di gestione complessiva della struttura, ivi inclusi i servizi sanitari, socio-assistenziali, alberghieri e ausiliari.

I costi della manodopera non sono ribassabili se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali o contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera (Art. 11, comma 3, del D.lgs. n. 36/2023).

L'importo dei costi della sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 poiché non sono presenti rischi interferenziali derivanti dalla contemporanea presenza di più imprese o lavoratori autonomi nell'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008.

Ai sensi dell'art. 11 comma1 del Codice e all'allegato 1.01, in ragione della natura delle prestazioni e della tipologia di attività prevalente, la Stazione Appaltante individua quale contratto collettivo nazionale e territoriale di riferimento il: **CCNL per le lavoratrici e i lavoratori delle Cooperative del settore socio-sanitario, (Cooperative Sociali- Codice CNEL H501), sottoscritto dalle organizzazioni comparativamente più rappresentative sul piano nazionale**

Il CCNL sopra indicato è individuato quale parametro ai fini della determinazione del costo della manodopera ai sensi dell'art. 41, comma 13, del D.Lgs. 36/2023, nonché quale riferimento per la verifica di congruità dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 11, comma 3, del D.Lgs. 36/2023, l'operatore economico può indicare in sede di offerta l'applicazione di un diverso contratto collettivo, purché lo stesso garantisca ai lavoratori impiegati nell'appalto condizioni normative ed economiche non inferiori rispetto a quelle previste dal CCNL indicato dalla Stazione Appaltante.

In tal caso, la Stazione Appaltante procede alla verifica di equivalenza delle tutele economiche e normative, anche con riferimento al costo complessivo del lavoro, secondo i criteri e le modalità di cui alle linee guida e agli atti di indirizzo dell'ANAC.

L'operatore economico è tenuto a dichiarare in sede di offerta:

- apposita dichiarazione di equivalenza delle tutele economiche e normative garantite dal CCNL applicato;
- ovvero dichiarazione di impegno ad applicare, per tutta la durata della concessione, il CCNL indicato dalla Stazione appaltante.

La Stazione Appaltante si riserva la verifica della coerenza del CCNL indicato con l'oggetto dell'appalto, nonché della congruità del costo del lavoro rispetto ai parametri ministeriali e ai valori di riferimento vigenti.

3.1. DURATA

La **durata dell'appalto è fissata in 15 (quindici) anni** decorrenti dalla data di stipula del contratto, in conformità ai principi di cui all'art 178 del D.lgs. 36/2023, ed è determinata tenendo conto del periodo necessario al recupero degli investimenti da parte del concessionario e alla remunerazione del capitale investito come risultante dal Piano Economico-Finanziario (PEF).

Alla scadenza della concessione, qualora non siano ancora concluse le procedure per l'individuazione del nuovo concessionario, la stazione appaltante potrà disporre una **proroga tecnica**, ai sensi dell'articolo 120, comma 11, del D.Lgs. 36/2023, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure medesime. In tale ipotesi, il concessionario è tenuto a garantire la continuità del servizio alle medesime condizioni contrattuali vigenti, fatto salvo il riconoscimento dell'eventuale riequilibrio economico-finanziario, ove ne ricorrano i presupposti.

3.2. AGGIORNAMENTO DELLE RETTE E CORRISPETTIVI

In considerazione della natura della concessione di servizi socio-sanitari, il sistema tariffario applicabile alle prestazioni erogate nell'ambito della RSA è determinato dalla Regione Calabria mediante appositi provvedimenti amministrativi (DCA), che fissano le relative rette giornaliere di riferimento.

L'eventuale variazione delle rette applicabili nel corso della durata della concessione non costituisce revisione dei prezzi ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023, bensì aggiornamento tariffario normativamente determinato da fonte regionale sovraordinata.

Pertanto, il corrispettivo riconosciuto per le prestazioni sanitarie e socio-assistenziali sarà automaticamente adeguato esclusivamente in caso di sopravvenuta adozione di nuovi provvedimenti regionali (DCA) di aggiornamento delle tariffe, con applicazione delle nuove rette a far data dalla loro efficacia, senza necessità di revisione contrattuale.

Resta inteso che tale aggiornamento non incide sull'equilibrio economico-finanziario della concessione, che rimane regolato dal Piano Economico-Finanziario (PEF) presentato in sede di gara, in quanto elemento fisiologico del modello concessorio basato su tariffazione pubblica regolata.

3.3. MODIFICHE DELLA CONCESSIONE IN CORSO DI ESECUZIONE

Le modifiche del contratto in corso di esecuzione sono ammesse esclusivamente nei limiti e secondo le condizioni previste dagli artt. 189 e 192 del D.Lgs. n. 36/2023, nonché dalle ulteriori disposizioni applicabili alle concessioni di servizi.

Eventuali variazioni quantitative o qualitative delle prestazioni possono essere disposte dalla Stazione Appaltante solo qualora siano necessarie per garantire la continuità del servizio pubblico essenziale, la tutela dell'utenza fragile e il mantenimento degli standard assistenziali e organizzativi della RSA, purché non alterino la natura generale della concessione.

Le modifiche non possono in alcun caso comportare una alterazione sostanziale dell'equilibrio economico-finanziario della concessione né incidere sull'allocazione del rischio operativo in capo al concessionario, come risultante dal Piano Economico-Finanziario approvato in sede di gara.

“Resta fermo che le variazioni tariffarie derivanti da provvedimenti regionali (DCA) non costituiscono modifica contrattuale, trattandosi di aggiornamenti normativi esterni alla volontà delle parti.

Tabella 1 – Importo del quinto del contratto

Importo complessivo (A+B)	
Importo per l'opzione di proroga contrattuale	€ 315.000,00
Importo a base di gara	€ 1.890.000,00
Valore globale stimato	€ 1.890.000,00

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 (cinque) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo art. 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c), d), del Codice.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito **FVOE**), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 24.

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo, e da ciascun componente dell'aggregazione di rete che partecipa alla gara nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self Cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutrice/consorziata, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre Cause di Esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (*solo se rientranti nelle attività di cui al comma 53, dell'art.1, Legge n.190/2012*).

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti che, al momento della presentazione dell'offerta, non caricano nel FVOE (ove non sia già presente), copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la

relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto-legge n. 77 del 2021 o di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 24.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

NB L'iscrizione nel Registro delle imprese non è richiesta quando non è dovuta per l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Il concorrente deve aver realizzato, nel migliore triennio degli ultimi cinque esercizi antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, un fatturato globale, pari ad almeno il doppio del valore annuo della concessione posto a base di gara.

Il requisito è richiesto al fine di dimostrare un adeguato livello di solidità economico-finanziaria in considerazione della durata della concessione, della complessità organizzativa del servizio e della rilevanza socio-sanitaria delle prestazioni oggetto dell'affidamento.

Per fatturato globale si intende il totale dei ricavi risultanti dai bilanci approvati ovvero dalle dichiarazioni fiscali dell'operatore economico.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali: mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone: mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) Il concorrente deve aver eseguito con buon esito**, nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, almeno un contratto avente ad oggetto la gestione di una struttura socio-sanitaria, sanitaria o socio-assistenziale residenziale per anziani non autosufficienti, pubblica o privata accreditata, con un fatturato annuo non per un importo minimo **pari al valore del lotto** cui intende partecipare (IVA esclusa).

Per servizi analoghi si intendono servizi di gestione di Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA), Case Residenza per Anziani, Residenze Protette o altre strutture residenziali socio-sanitarie o socio-assistenziali caratterizzate da prestazioni continuative di assistenza tutelare, sanitaria e alberghiera.

Il requisito è richiesto al fine di garantire che gli operatori economici dispongano di adeguata esperienza organizzativa e gestionale nello svolgimento di servizi caratterizzati da elevata complessità assistenziale e continuità operativa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

b) Certificazione di qualità – Requisito di partecipazione

L'operatore economico deve possedere una certificazione del sistema di gestione per la qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015, in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata all'oggetto della concessione, con riferimento ai servizi socio-sanitari, socio-assistenziali o sanitari residenziali.

Il requisito è richiesto al fine di garantire adeguati standard organizzativi e gestionali nell'erogazione continuativa delle prestazioni assistenziali, sanitarie, alberghiere e di supporto connesse alla gestione della Residenza Sanitaria Assistenziale, in considerazione della particolare complessità del servizio e della tutela degli utenti fragili ospitati nella struttura.

La comprova del requisito è fornita mediante produzione del certificato di conformità del sistema di gestione per la qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 da un organismo nazionale di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA ovvero autorizzato ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008.

La stazione appaltante accetta altresì prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità, qualora l'operatore economico dimostri di non aver potuto ottenere la certificazione entro i termini richiesti per motivi non imputabili allo stesso, ai sensi del D.lgs. 36/2023.

c) Certificazione UNI ISO 45001 – Sistema di gestione salute e sicurezza sul lavoro

Sarà attribuito apposito punteggio premiale all'operatore economico in possesso di certificazione UNI ISO 45001, in corso di validità, relativa al sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro, pertinente all'oggetto della concessione.

La previsione del criterio premiale è motivata dalla particolare complessità organizzativa del servizio oggetto di affidamento, caratterizzato dalla presenza continuativa di personale sanitario, socio-sanitario, assistenziale e ausiliario, nonché dalla necessità di garantire elevati standard di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e degli utenti fragili ospitati nella struttura.

La comprova è fornita mediante produzione del relativo certificato rilasciato da organismo accreditato.

d) Certificazione UNI EN ISO 14001:2015 – Sistema di gestione ambientale

Sarà attribuito apposito punteggio premiale all'operatore economico in possesso di certificazione UNI EN ISO 14001:2015, in corso di validità, relativa al sistema di gestione ambientale, pertinente all'oggetto della concessione.

La previsione del criterio premiale è finalizzata a valorizzare modelli organizzativi orientati alla sostenibilità ambientale e alla gestione controllata degli impatti ambientali derivanti dall'esercizio della struttura socio-sanitaria, con particolare riferimento alla gestione dei rifiuti, dei consumi energetici e idrici, dei prodotti detergenti e sanificanti e delle procedure ambientali connesse ai servizi assistenziali e alberghieri.

La comprova è fornita mediante produzione del relativo certificato rilasciato da organismo accreditato.

In caso di partecipazione in forma associata, i punteggi premiali relativi al possesso delle certificazioni UNI ISO 45001 e UNI EN ISO 14001 saranno attribuiti qualora le certificazioni siano possedute dal soggetto che eseguirà le prestazioni cui le stesse si riferiscono.

6.4. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE, si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1. lett. a) deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

- a) Il Requisito relativo al fatturato globale di cui al paragrafo 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- a) Il requisito relativo ai servizi analoghi di cui al paragrafo 6.3, lett. a), deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.
- b) Il requisito relativo al possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 di cui al paragrafo 6.3, lett. b), deve essere posseduto dal soggetto esecutore delle prestazioni oggetto della concessione. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete, la certificazione deve essere posseduta dall'impresa che esegue le prestazioni per le quali tale certificazione è richiesta.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

-
- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1. lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Il concorrente può avvalersi di un'impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. 36/2023 per dimostrare il possesso dei requisiti di cui al paragrafo 6.3, lett. b), c) e d).

In tal caso, il contratto di avvalimento deve indicare in modo specifico le risorse e i mezzi messi a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Resta fermo che l'impresa ausiliaria deve possedere i requisiti oggetto di avvalimento e che la stazione appaltante verifica l'effettiva disponibilità delle risorse dichiarate.

Qualora le prestazioni oggetto dei requisiti avvalsi siano effettivamente eseguite dall'impresa ausiliaria, queste potranno essere oggetto di subappalto nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dalla documentazione di gara.

L'impresa ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, anche premiale o misto.

Il contratto di avvalimento, anche premiale e misto, deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice.

L'operatore economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui al paragrafo 3. In alternativa, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire al personale impiegato nell'attività prevalente l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di lavoro indicato al paragrafo 3.

In alternativa, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al paragrafo 3.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'allegato n°11 e contiene il numero degli addetti, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, ore contrattualizzate.

Qualora, ai fini dell'esecuzione della concessione, si rendano necessarie nuove assunzioni ulteriori rispetto al personale riassorbito ai sensi della clausola sociale, l'aggiudicatario è tenuto a garantire che almeno il 30% delle nuove assunzioni sia destinato all'occupazione giovanile e almeno il 30% all'occupazione femminile, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 36/2023 e dell'Allegato II.3."

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

Per l'esecuzione della Concessione oggetto del presente appalto, ai sensi dell'articolo 113 del Codice è richiesto all'appaltatore il rispetto delle seguenti condizioni particolari di esecuzione:

- impiego di personale in possesso di specifiche qualifiche professionali adeguate alle prestazioni richieste;
- applicazione del CCNL di settore;
- rispetto degli obblighi in materia ambientale e sociale, inclusi i criteri ambientali minimi (CAM);
- utilizzo di strumenti e procedure conformi agli standard di qualità e sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il tutto come dettagliato nel capitolato tecnico di gara.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 106 del Codice dei Contratti Pubblici, l'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, da una **garanzia provvisoria**.

Considerato l'elevato valore della concessione, pari ad € 45.991.914,75, la durata quindicennale dell'affidamento e l'esigenza di garantire il principio di massima partecipazione alle procedure di gara, la Stazione Appaltante determina motivatamente l'importo della garanzia provvisoria **nella misura dell'1% del valore stimato della concessione**.

L'importo della garanzia provvisoria è pertanto pari ad **€ 444.284,205**.

La garanzia dovrà essere costituita nelle forme previste dall'art. 106 del D.Lgs. 36/2023 ed avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia dovrà prevedere:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
- l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Restano ferme le riduzioni previste dall'art. 106, comma 8, del D.Lgs. 36/2023, ove applicabili e debitamente documentate.

La garanzia deve essere costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore della stazione appaltante e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciarla e a impegnare il concorrente.

La garanzia provvisoria può essere costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto corrente della S.A. - Codice IBAN: IT82R0100516200000000218500

Banca Nazionale del Lavoro - filiale di Cosenza 87100

C.so Mazzini, 86 - Cosenza

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025>.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AglD;
 - presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente;
- indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;

3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il consorzio o almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie:
- gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti;
 - verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

11. SOPRALLUOGO

In considerazione della tipologia e del contenuto delle prestazioni oggetto di concessione, è strettamente necessario che le offerte vengano formulate soltanto a seguito di una visita dei luoghi interessati.

È fatto quindi obbligo ai concorrenti, con l'eccezione del promotore, procedere al sopralluogo dei beni e dei luoghi oggetto di contratto.

La mancata effettuazione del sopralluogo determina l'inammissibilità dell'offerta.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo o a distanza.

Il sopralluogo può essere effettuato previa richiesta di appuntamento da definire con il RUP.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro le ore ____ del giorno __/__/____ tramite la PAD alla Sezione "Comunicazioni" e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il termine fissato per richiedere il sopralluogo sarà proporzionato e coerente con il principio di massima partecipazione.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti sono tenuti al pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'**Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)** per un importo pari a € 165,00, secondo le modalità indicate nella **Delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024** o in eventuali delibere successive, consultabili al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo costituisce condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale.

Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>. L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la PAD, raggiungibile al link: <http://gareappalti.aspcs.it/PortaleAppalti>.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.

L'offerta deve pervenire, a pena di irricevibilità, entro e non oltre il termine perentorio indicato nella piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo <https://gareappalti.aspcs.it/PortaleAppalti>.

La piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD) non consente la presentazione di offerte oltre il suddetto termine.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD.

Le operazioni di inserimento sulla PAD di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della PAD si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 80 MB, nel rispetto dei limiti tecnici della piattaforma.

Al fine di evitare problemi durante il caricamento dei file e di non compromettere l'inoltro dell'offerta, si raccomanda di caricare documenti di dimensioni contenute e comunque nel rispetto del limite complessivo sopra indicato.

Consultazione delle “Istruzioni e Manuali”.

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le “Istruzioni e Manuale d’uso” disponibili sul portale <https://gareappalti.aspcs.it/PortaleAppalti> nella sezione “Informazioni”.

Presentazione dell’offerta sulla piattaforma

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, devono inviare, a pena di esclusione, entro e non oltre la data e l’ora indicate sulla piattaforma telematica <https://gareappalti.aspcs.it/PortaleAppalti> la propria offerta telematica, tramite il Portale raggiungibile attraverso il sito www.asp.cosenza.it secondo la procedura di seguito indicata:

1. Registrazione al Portale

Registrarsi al Portale tramite l’apposito link “Area Riservata - Accedi” presente sulla home page del sito www.asp.cosenza.it o direttamente all’indirizzo <https://gareappalti.aspcs.it/PortaleAppalti>. In sede di registrazione, l’operatore economico dovrà indicare un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del legale rappresentante.

2. Accesso al sistema

Accedere al sito informativo <https://gareappalti.aspcs.it/PortaleAppalti> e cliccare su “Login” inserendo le proprie credenziali (codice di accesso, nome utente e password), quindi selezionare “Accedi”.

In alternativa, l’accesso può avvenire tramite sistemi di autenticazione digitale (SPID, CIE, CNS). L’accesso con tali modalità è consentito solo agli utenti già registrati al sistema; in caso contrario, è necessario procedere preventivamente alla registrazione.

Per accedere tramite autenticazione digitale, selezionare il comando “Accedi tramite SPID – CIE – CNS” e scegliere il sistema di identificazione desiderato.

In caso di problematiche relative all’accesso (es. credenziali SPID, CIE o CNS), l’operatore economico dovrà rivolgersi ai servizi di assistenza degli enti preposti o del proprio *identity provider*. La Stazione Appaltante non è responsabile di eventuali malfunzionamenti relativi ai sistemi di autenticazione digitale non direttamente gestiti.

3. Accesso alla gara

Cliccare sulla sezione “AVVISI / BANDI”;

4. Presentazione dell’offerta

Seguire le indicazioni contenute nella “Guida alla presentazione delle offerte telematiche”, disponibile nella sezione “Informazioni” del Portale, alla voce “Istruzioni e Manuale d’uso”.

5. Modifica dell’offerta

Entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, l’operatore economico può effettuare un nuovo invio utilizzando la funzione “Modifica”, che consente la sostituzione dell’offerta già trasmessa, la quale non sarà resa disponibile alla Stazione Appaltante.

6. Credenziali d'accesso

A seguito della registrazione, il sistema rilascia – entro le successive 6 ore – tre credenziali personali (codice di accesso, nome utente e password), necessarie per l'utilizzo del Portale. Tali credenziali sono trasmesse all'indirizzo PEC del legale rappresentante indicato in fase di registrazione.

La registrazione deve essere effettuata almeno 48 ore prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, al fine di garantire il tempestivo rilascio delle credenziali.

La mancata ricezione delle credenziali, in caso di registrazione tardiva, è a esclusivo rischio dell'operatore economico.

In caso di smarrimento, le credenziali possono essere recuperate tramite le funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" disponibili sulla home page del Portale. Il codice di accesso e il nome utente sono immutabili, mentre la password può essere modificata in qualsiasi momento tramite l'apposita sezione "Opzioni".

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno inviate all'indirizzo PEC indicato in fase di registrazione.

7. Verifica della presentazione dell'offerta

L'operatore economico può verificare il corretto invio della propria offerta accedendo al Portale e seguendo la seguente procedura:

- a) inserire le proprie credenziali di accesso;
- b) selezionare "Bandi a cui sto partecipando";
- c) cliccare sulla lente "Apri" nella colonna "Doc collegati" relativa alla procedura;
- d) selezionare la voce "Offerte";
- e) verificare lo stato dell'offerta (salvata o inviata). In caso di invio, sarà visibile anche il numero di protocollo assegnato.

8. Assistenza per l'invio dell'offerta

Gli operatori economici che necessitano di assistenza per l'invio dell'offerta devono richiederla almeno 48 ore prima della scadenza del termine di presentazione, nei giorni feriali (sabato escluso), dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30, contattando l'Help Desk tecnico ai seguenti recapiti:

e-mail: service.appalti@maggioli.it

telefono: 090.9018174

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari sopra indicati e saranno evase esclusivamente nelle fasce di operatività del servizio.

9. Partecipazione in RTI/Consorzi

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese (RTI) o consorzi da costituirsi ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. 36/2023, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa designata quale capogruppo mandataria, a ciò espressamente delegato dalle imprese mandanti/consorziate. A tal fine, le imprese raggruppande o consorziande devono conferire apposita delega nell'istanza di partecipazione alla capogruppo, la quale, in possesso delle credenziali di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico della documentazione richiesta.

Nel caso di RTI o consorzi, è necessario utilizzare le funzionalità "Inserisci mandante" o "Inserisci esecutrice" per indicare i relativi operatori economici, i quali devono risultare previamente registrati sul Portale.

10. Firma digitale

Per l'apposizione della firma digitale, i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato in corso di validità, non sospeso né revocato al momento dell'invio dell'offerta.

La firma digitale deve appartenere a un soggetto legittimato a impegnare l'operatore economico ed essere rilasciata da un certificatore accreditato presso Agenzia per l'Italia Digitale.

L'elenco dei certificatori accreditati è disponibile al seguente indirizzo:
<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/organismi-valutazione-accreditati>.

Si raccomanda di verificare la corretta apposizione della firma mediante gli strumenti messi a disposizione dal proprio certificatore.

11. Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

- a. Per Portale si intende la piattaforma <https://gareappalti.aspcs.it/PortaleAppalti>, raggiungibile anche tramite il sito www.asp.cosenza.it, attraverso la quale la Stazione Appaltante rende disponibili i servizi e gli strumenti tecnologici per la gestione della procedura;
- b. Per "offerta telematica" si intende l'insieme dei documenti trasmessi tramite il Portale, comprensivi dell'istanza di partecipazione, delle dichiarazioni, dell'offerta tecnica, dell'offerta economica e di ogni ulteriore documento richiesto;
- c. Mediante la funzione "**Modifica offerta**", l'operatore può modificare il contenuto della busta "tecnica/conformità" e/o "economica". A seguito di tale operazione è necessario rigenerare il file PDF riepilogativo, secondo quanto indicato nel manuale d'uso (sezione "**Preparazione OFFERTA (Termini e modalità di presentazione delle offerte)**");
- d. L'invio dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente; ai fini del rispetto dei termini, fanno fede esclusivamente la data e l'ora di sistema della piattaforma; per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- e. Allo scadere del termine previsto, il sistema inibisce l'invio dell'offerta, anche qualora consenta ancora l'esecuzione di altre operazioni;
- f. Il sistema rifiuta automaticamente le offerte pervenute oltre il termine, dandone comunicazione mediante apposito messaggio e indicando lo stato dell'offerta come "Rifiutata";
- g. La piattaforma considera come limite temporale il secondo "00"; pertanto, anche in assenza di indicazione dei secondi negli atti di gara, questi si intendono pari a "00";
- h. Entro il termine di scadenza, il sistema considera valida esclusivamente l'ultima offerta inviata, che sostituisce integralmente le precedenti;
- i. La presentazione dell'offerta si intende perfezionata nel momento in cui il sistema restituisce il messaggio di conferma dell'avvenuto invio. L'operatore economico può verificare lo stato dell'offerta ("*In lavorazione*", "*Salvato*", "*Inviato*") accedendo alla propria area riservata, sezione "*Documenti collegati*" → "*Offerta*";
- j. La dimensione complessiva di tutti i file caricati non può superare 80 MB. Al fine di evitare problemi durante il caricamento e di non compromettere l'inoltro dell'offerta, si raccomanda di rispettare tale limite.

12. Ulteriori raccomandazioni tecniche

Al fine di garantire il corretto invio dell'offerta, si raccomanda di:

- Utilizzare una postazione di lavoro connessa ad internet e dotata dei requisiti minimi;
- Non utilizzare file o cartelle contenenti accenti, apostrofi e caratteri speciali nei nomi;
- Verificare preventivamente la leggibilità e integrità dei file da caricare.

Per gli operatori economici aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; per gli operatori

economici non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compresi il DGUE, la domanda di partecipazione, la Dichiarazione di Offerta Tecnica e la Dichiarazione di Offerta Economica, devono essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore dell'operatore economico concorrente.

La domanda di partecipazione, la Dichiarazione di Offerta Tecnica e la Dichiarazione di Offerta Economica possono essere redatte utilizzando i modelli messi a disposizione sul Portale <https://gareappalti.aspcs.it/PortaleAppalti>, nell'apposita sezione.

Il DGUE è compilato in modalità elettronica tramite la piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e quello in lingua italiana, prevale quest'ultimo, restando a rischio del concorrente la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta "Documentazione", si applica l'articolo 101 del Codice.

Le offerte tardive sono escluse in quanto inammissibili ai sensi dell'articolo 70, comma 4, lettera b), del Codice.

L'offerta vincola il concorrente, ai sensi dell'articolo 17, comma 4, del Codice, per 180 giorni decorrenti dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Qualora, alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante può richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta fino alla data indicata e di produrre idonea documentazione attestante la validità della garanzia prestata fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante è considerato quale rinuncia alla partecipazione alla gara.

Le operazioni di caricamento sulla piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza, al fine di evitare la mancata o incompleta trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

In caso di mancato funzionamento o malfunzionamento della piattaforma, si applica quanto previsto al punto 1.1 del presente Disciplinare.

13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate ai paragrafi 1 e 11, nonché nei documenti e manuali di supporto sopra indicati, di seguito sono illustrate le modalità di caricamento dell'offerta nella piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD).

L' "OFFERTA" è composta da:

- A. **Documentazione Amministrativa;**
- B. **Offerta Tecnica;**
- C. **Offerta Economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella PAD offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve la notifica della corretta ricezione della documentazione inviata.

La PAD consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana o da traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura, è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte tecniche o economiche, l'operatore economico può effettuare, tramite la PAD, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto rispettivamente nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

-
- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
 - l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
 - la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
 - il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
 - l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
 - la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
 - il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
 - la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 13.1.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Inoltre, si rappresenta che:

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al paragrafo del presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, se la mancata allegazione, integrazione o regolarizzazione riguarda la domanda di partecipazione, il DGUE o ogni altro documento richiesto necessariamente ai fini della partecipazione alla gara, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Restano salvi i casi, che non riguardano un requisito necessario ai fini della partecipazione, come la mancata produzione del contratto di avvalimento premiale, che non comporta l'esclusione ma la mancata attribuzione del corrispondente punteggio premiale.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di **5 giorni**. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Modalità operative:

La Stazione appaltante, attraverso la piattaforma, può richiedere a ciascun operatore economico partecipante alla gara la produzione di documentazione integrativa, utilizzando la sezione "*Comunicazioni*". Gli operatori economici interessati riceveranno preventiva comunicazione a mezzo PEC, inviata tramite la piattaforma all'indirizzo del legale rappresentante indicato in sede di registrazione.

L'operatore economico potrà trasmettere la propria risposta, entro il termine stabilito dalla Stazione appaltante, utilizzando la piattaforma nella medesima sezione "*Comunicazioni*", con la possibilità di allegare la documentazione richiesta.

Decorso il termine fissato, non sarà più possibile inoltrare risposte o integrazioni documentali.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la PAD e procede alla compilazione e/o all'allegazione della seguente documentazione:

Documento
Domanda di partecipazione (Allegato 3)
DGUE concorrente (compilare in Piattaforma e ricaricare)
GUE dell'ausiliaria/subappaltatore (Eventuale - compilare in Piattaforma e ricaricare)
Attestato avvenuto sopralluogo (Allegato 6)
Dichiarazioni integrative al DGUE (Allegato 12)
Dichiarazione Tracciabilità Flussi Finanziari (Allegato 13)
Comprova assolvimento imposta di Bollo
Documentazione in caso di avalimento (Allegato 14)
Patto di integrità, sottoscritto per accettazione (Allegato 18)
Codice di Comportamento, sottoscritto per accettazione (Allegato 19)
Eventuale procure
Documentazione per i soggetti associati

Dichiarazione soggetti ammessi al concordato preventivo
Documento attestante il pagamento contributo ANAC
Garanzia provvisoria
Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria (eventuale)

La Documentazione Amministrativa deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsiasi indicazione, diretta e/o indiretta relativa all'Offerta Economica.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta le responsabilità, conseguenze e sanzioni civili e penali previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000;
- costituisce causa di esclusione dalla partecipazione alla presente procedura di gara;
- determina la segnalazione all'ANAC ai fini dell'avvio del procedimento per l'iscrizione nel casellario informatico e la conseguente sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle gare;
- comporta altresì la segnalazione all'Autorità Giudiziaria territorialmente competente.

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'**Allegato 3**.

In conformità alla vigente normativa in tema di utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale, nella domanda il concorrente è tenuto a dichiarare:

- se nell'elaborazione dell'offerta tecnica si è avvalso dei sistemi di intelligenza artificiale, garantendo che l'uso di tali sistemi è avvenuto nel pieno rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo 196/2003);
- se, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale ai fini dell'esecuzione della prestazione impegnandosi ad assicurare il rispetto delle medesime condizioni e garantendo l'osservanza del medesimo Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della normativa sul trattamento e protezione dei dati.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 13:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

N.B. Saranno considerate le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE

Il DGUE deve essere compilato utilizzando l'apposito format presente nella Piattaforma. Lo stesso è reso in conformità alle Linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (Circolare n.3 del 18.07.2016).

La compilazione può essere effettuata da tutti i partecipanti, anche se costituiti in raggruppamento temporaneo d'impresa (RTI).

a) Modalità di compilazione del DGUE

1. L'operatore economico redige il DGUE (Documento di gara unico europeo) accedendo alla piattaforma <https://dgue.maggiolicloud.it/m-dgue/dgue-home>, selezionando la funzione "Compila DGUE".
2. Il DGUE è strutturato in aree, alcune delle quali già precompilate dall'Ente; i campi obbligatori sono in grassetto e contrassegnati con asterisco (L'indirizzo e-mail utilizzato è quello indicato in sede di registrazione alla piattaforma e costituisce il canale ufficiale per le comunicazioni aventi valore legale.).
3. La firma del Documento di Gara unico europeo: La "**Firma del Documento**" deve essere apposta esclusivamente al termine della compilazione, secondo le seguenti modalità:
 - a. selezionare la funzione "*Genera PDF*", tramite la quale il sistema produrrà il DGUE in formato .pdf, da salvare sul proprio dispositivo;
 - b. Apporre la firma digitale sul documento generato;
 - c. Caricare il file firmato mediante la funzione "*Allega pdf firmato*". Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo "*File Firmato*".
 - d. Selezionare il comando "*Chiudi*" per tornare all'Offerta, dove verrà data evidenza dell'avvenuto inserimento del DGUE firmato digitalmente dal dichiarante.

b) RTI – Compilazione del DGUE RTI

In caso di partecipazione in forma associata (RTI), la mandataria (capogruppo) è tenuta ad attivare la richiesta di compilazione del DGUE per tutte le imprese componenti. La mancata compilazione del DGUE da parte delle componenti comporta l'impossibilità di procedere all'invio dell'offerta.

Si invita a consultare il "Manuale d'uso" disponibile sul portale della piattaforma https://gareappalti.aspcs.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp?,

c) Dichiarazioni contenute nel DGUE

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;

-
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

N.B. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 3, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta si riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

15.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- 2) la dichiarazione di avvalimento (Allegato 14);
- 3) il contratto di avvalimento, anche misto;
- 4) Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- ☐ **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- ☐ **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:
- a) *[Eventuale, in caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190]:*
 - a.1. di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List), indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;

(o, in alternativa,)

- a.2. di aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;

b) [Eventuale in caso di adozione di misure di self-cleaning]:

- b.1. di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

(o, in alternativa)

- b.2. di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi..... [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;

c) [Eventuale, in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale]:

- che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il da
- che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il da

d) [Eventuale, in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice]:

- che è stato emesso il provvedimento (indicare il tipo di provvedimento: sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data ... da parte di ...;

e) [solo per i consorzi stabili] di non partecipare a più di un consorzio stabile;

f) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

(o, in alternativa)

- g) di partecipare in più di una forma, [indicare quali] e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

(o, in alternativa)

- h) di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente [indicare il nominativo], che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;

- i) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce nella PAD la documentazione relativa **all'offerta tecnica** secondo le seguenti modalità, a pena di inammissibilità dell'offerta:

- **Compilare e sottoscrivere digitalmente** la "*Scheda offerta tecnica*" (Allegato 15), e caricarla sul Sistema telematico di gara;
- **Garantire che** l'offerta tecnica rispetti le caratteristiche minime stabilite nel Progetto d'appalto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza;
- **Sottoscrivere digitalmente** l'offerta tecnica da parte del legale rappresentante dell'operatore economico o di un procuratore debitamente autorizzato.
- **In caso di concorrenti associati o raggruppati**, la sottoscrizione dovrà avvenire secondo le modalità indicate per la domanda di partecipazione (punto 15.1 del presente disciplinare).

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo 13 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) Relazione contenente una proposta tecnico-organizzativa che illustri, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo i seguenti elementi:
 - 1. le caratteristiche specifiche del servizio socio assistenziale con esplicito riferimento alle *Modalità organizzative ed operative*
 - 2. di espletamento dei servizi socio assistenziali e socio sanitari ed alle modalità organizzative ed operative di controllo e verifica delle prestazioni erogate;
 - 3. Piano Economico Finanziario;
 - 4. le migliorie al progetto a base di gara per ciò che attiene ai lavori ed alle forniture di arredi e tecnologie;
 - 5. le migliorie per i servizi alberghieri.
- b) Con riferimento ai criteri premiali relativi all'applicazione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM), richiamati nel presente disciplinare e previsti ai sensi dell'art. 57 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, il concorrente dovrà illustrare, mediante apposita relazione tecnica, le modalità con cui intende garantire il rispetto e l'attuazione dei CAM applicabili alle prestazioni oggetto della concessione.

In particolare, la relazione dovrà descrivere le soluzioni tecniche, organizzative e gestionali proposte con riferimento ai seguenti ambiti:

 - applicazione dei Criteri Ambientali Minimi per l'edilizia, di cui al D.M. 23 giugno 2022, n. 256, relativamente agli interventi di adeguamento strutturale della RSA;
 - applicazione dei Criteri Ambientali Minimi per l'arredo di interni, di cui al D.M. 23 giugno 2022, n. 254, relativamente alla fornitura e integrazione di mobili, arredi, accessori e attrezzature;
 - applicazione dei Criteri Ambientali Minimi per il servizio di pulizia e sanificazione, di cui al D.M. 29 gennaio 2021, n. 51;
 - applicazione dei Criteri Ambientali Minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari, di cui al D.M. 10 marzo 2020, n. 65;
 - applicazione dei Criteri Ambientali Minimi per il servizio di lavanderia industriale e lavaggio tessili, di cui al D.M. 9 dicembre 2020.

La relazione tecnica dovrà evidenziare in maniera chiara e puntuale:

- le misure adottate per la riduzione degli impatti ambientali;
- le modalità di approvvigionamento sostenibile di prodotti, materiali e attrezzature;
- i sistemi di controllo, monitoraggio e verifica dell'esecuzione delle prestazioni conformemente ai CAM;
- le eventuali certificazioni ambientali possedute;
- le procedure operative finalizzate al contenimento dei consumi energetici, idrici e della produzione di rifiuti;
- ogni ulteriore elemento ritenuto utile ai fini della valutazione qualitativa dell'offerta.

È facoltà del concorrente presentare varianti e migliorie al progetto posto a base di gara. I requisiti minimi che la variante deve rispettare sono i seguenti:

- Progetto definitivo degli interventi edilizi, strutturali, impiantistici e funzionali, corredato da piano di indagini, schede tecniche, relazione tecnica, disegni con planimetrie, lay out, prospetti e sezioni, calcoli, computo metrico estimativo e relazione esplicativa sulle migliorie proposte rispetto al progetto posto a base di gara;
- Progetto degli arredi e delle attrezzature sanitarie e per la riabilitazione, corredato da relazione tecnica esplicativa, schede tecniche, e computo metrico estimativo;
- Proposte migliorative relative alla gestione dei servizi accessori (Ristorazione, Pulizia e Sanificazione, ecc.)

Non potranno essere previste variazioni sostanziali al contenuto essenziale del Capitolato speciale a base di gara, il quale costituisce il contenuto minimo indefettibile delle prestazioni oggetto della concessione.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale, il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale

c) Dichiarazione sui limiti di accesso agli atti

L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta.

La dichiarazione deve motivare in modo congruo le ragioni per cui determinate parti dell'offerta sono da considerarsi segrete.

Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di richiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza dei segreti tecnici e commerciali dichiarati.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce nella PAD la **documentazione economica** secondo le seguenti modalità:

- inserimento nell'apposita sezione del Sistema del prezzo complessivo offerto, espresso in cifre;
- generazione automatica da parte del Sistema della dichiarazione di offerta economica in formato .pdf;
- download del documento, sottoscrizione digitale e successivo caricamento a sistema;
- compilazione e sottoscrizione digitale della "Scheda offerta economica" (Allegato 8), da caricare nell'apposito campo;

L'offerta economica è firmata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 13.1.

L'offerta economica deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) Canone Annuo per l'utilizzo della struttura, in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge;
- b) il prezzo complessivo offerto, al netto di IVA e degli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze, da indicare nell'apposito campo "**Valore Offerto**";
- c) gli **oneri aziendali per la sicurezza**, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D.Lgs. 36/2023;
- d) i **costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D.Lgs. 36/2023.

Nel caso in cui i costi della manodopera siano inferiori a quelli stimati dalla Stazione Appaltante, l'operatore economico può indicare le relative giustificazioni già in sede di offerta economica. La mancata indicazione delle giustificazioni non costituisce causa di esclusione;

d) eventuali ulteriori elementi economici non oggetto di valutazione, richiesti dalla Stazione Appaltante ai fini della gestione contrattuale.

Il concorrente dovrà, a pena di esclusione:

1. inserire il prezzo complessivo offerto nella PAD, espresso esclusivamente in cifre;
2. scaricare il documento "Offerta economica" generato dal Sistema;
3. sottoscriverlo digitalmente;
4. ricaricarlo a sistema;
5. compilare e sottoscrivere digitalmente la "Scheda offerta economica" (Allegato 8) e caricarla a sistema.

I valori offerti dovranno essere espressi con un numero massimo di **2 (due) cifre decimali**. In caso di indicazione di un numero superiore di decimali, il Sistema procederà al **troncamento** alle prime due cifre, senza arrotondamento.

In caso di discordanza tra il valore indicato nell'offerta economica generata dal Sistema, e il valore indicato nella "Scheda offerta economica" (Allegato 16), **prevarrà il valore indicato nell'offerta economica generata dal Sistema**.

Sono inammissibili:

- le offerte economiche di importo inferiore alla base d'asta;
- le offerte non sottoscritte digitalmente;
- le offerte prive degli elementi essenziali di cui al presente articolo.

18. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 108 del D.Lgs. 36/2023.

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice sulla base della documentazione tecnica, delle schede descrittive e delle tabelle riepilogative presentate dai concorrenti.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile è pari a **100 punti**, così ripartiti:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

Il punteggio totale (PTOT) attribuito a ciascuna offerta è uguale a PT+PE dove:

PT = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

PE = somma dei punti attribuiti all'offerta economica

18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

È prevista la riparametrazione del punteggio complessivo ottenuto dai concorrenti in relazione all'offerta tecnica.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica- ALLEGATO 1/A

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 55 Punti per *"il punteggio tecnico complessivo"*.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione.

18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella è attribuito un coefficiente sulla base del metodo dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero a uno da parte di ciascun commissario.

I coefficienti sono attribuiti secondo la seguente scala di giudizio:

- a) Ottimo: 1
- b) Più che adeguato: 0,8
- c) Adeguato: 0,6
- d) Parzialmente adeguato: 0,5
- e) Mediocre: 0,4
- f) Sufficiente: 0,3
- g) Insufficiente: 0

Il coefficiente definitivo da attribuire a ciascun sub-criterio è determinato come **media aritmetica dei coefficienti assegnati dai singoli commissari**.

Il punteggio attribuito al sub-criterio è ottenuto moltiplicando il coefficiente medio per il punteggio massimo previsto per il medesimo sub-criterio.

18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente variabile da zero a uno, determinato sulla base della seguente **Formula con interpolazione lineare**:

$$P_i = P_{\max} \cdot \frac{R_i}{R_{\max}}$$

dove

P_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo;

$P_{\max}$ = punteggio massimo previsto per l'offerta economica;

P_i = rialzo percentuale offerto dal concorrente i -esimo;

$P_{\max}$ = miglior rialzo offerto.

Il coefficiente così determinato è moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica, pari a 20 punti, al fine di determinare il punteggio economico da assegnare a ciascun concorrente.

I valori sono considerati fino a un massimo di due cifre decimali; eventuali cifre ulteriori non saranno considerate e verrà effettuato il troncamento senza arrotondamento.

Si precisa che:

- Non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto all'importo a base d'asta.
- In caso di offerte anormalmente basse, si procederà ai sensi degli articoli 108 e 110 del D.Lgs. 36/2023.

18.4. METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo-compensatore, ritenuto idoneo in quanto consente di determinare un punteggio complessivo tenendo conto, in maniera proporzionale, dei pesi attribuiti a ciascun criterio di valutazione.

Il punteggio per il concorrente i -esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

Dove:

P_i = punteggio complessivo attribuito al concorrente i -esimo

C_{xi} = coefficiente attribuito al criterio di valutazione x per il concorrente i -esimo

P_x = punteggio massimo attribuito al criterio x -esimo

n = numero totale dei criteri di valutazione.

19. SEGGIO DI GARA

Il Seggio di gara è nominato, successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. È composto da numero dispari pari a n . 3 membri, ed opera attraverso la piattaforma telematica utilizzata per la presente procedura.

In capo ai componenti del seggio di gara non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, a tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

Il Seggio di gara procede, in seduta pubblica telematica, allo svolgimento delle attività amministrative concernenti la verifica della tempestiva ricezione delle offerte e della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti.

Le sedute pubbliche potranno essere svolte esclusivamente mediante collegamento da remoto attraverso la piattaforma telematica di negoziazione, secondo le modalità indicate dalla Stazione appaltante, senza necessità della presenza fisica degli operatori economici.

19.1. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La data e l'orario della prima sessione telematica verranno resi noti successivamente mediante comunicazione attraverso la PAD.

La PAD consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

La PAD garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Si precisa che alle sedute di cui sopra i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema, nei giorni e negli orari che saranno comunicati tramite la PAD.

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP, riunito col Seggio di gara appositamente costituito, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della

procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la PAD ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel capitolato tecnico e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla PAD.

La Commissione procede alla riparametrazione dei punteggi e rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;

Al termine delle operazioni di cui sopra la PAD consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel Disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 7 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo* la Commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

Nel caso in cui le offerte con identico punteggio complessivo e identici punteggi parziali siano più di due la richiesta di offerta migliorativa, da effettuarsi nei termini sopra precisati, va presentata a tutti i concorrenti con offerte equivalenti. Ove permanga l'*ex aequo*, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria e chi sarà collocato al secondo posto ed eventualmente (in base al numero delle offerte risultanti in *ex aequo*) nei posti successivi. La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste nel paragrafo 2.3.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, redige la graduatoria.

L'Offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;

-
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara nei casi in cui il bando che non abbia previsto espressamente tale possibilità.
 - mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

23. VERIFICA DI ANOMALIA OFFERTE

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Si considera anormalmente bassa l'offerta che presenta sia i punti relativi all'offerta tecnica, sia i punti relativi al prezzo, entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente Disciplinare, ove il numero delle offerte sia pari o superiore a 3.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della Commissione giudicatrice istituita *ad hoc* ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

La stazione appaltante non procede all'aggiudicazione nei confronti dell'operatore economico che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora accerti che l'offerta non rispetta gli obblighi applicabili in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni, nonché dalle convenzioni internazionali elencate nell'Allegato X alla direttiva 2014/24/UE, ai sensi del D.Lgs. 36/2023."

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

Sono sottoposti alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione, oltre al concorrente risultato primo, *secondo in graduatoria*, n. 2 concorrenti, sorteggiati automaticamente

mediante apposita funzione della PAD, ai sensi dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e all'eventuale segnalazione all'ANAC in presenza delle condizioni di cui all'articolo 96, comma 15.

Ove ne ricorrano le condizioni, si procede altresì all'incameramento della garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata.

In caso di interpello a seguito di risoluzione, recesso o dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124, comma 2, del Codice.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto, quelli di subappalto e i subcontratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante www.asp.cosenza.it. I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle PAD a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

A tutti gli operatori economici partecipanti non definitivamente esclusi sono resi disponibili, mediante la piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD), l'offerta dell'operatore economico aggiudicatario, i verbali di gara, nonché gli atti, dati e informazioni rilevanti ai fini dell'aggiudicazione, nel rispetto della normativa vigente in materia di accesso e tutela della riservatezza.

La messa a disposizione della documentazione avviene secondo le modalità operative previste dalla PAD ed è comunicata agli interessati tramite l'apposita sezione "Comunicazioni" della piattaforma medesima.

Ai partecipanti, collocati nei primi cinque posti della graduatoria sono rese altresì disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi mediante le modalità operative previste dalla PAD, comunicata agli interessati tramite l'apposita sezione "Comunicazioni" della piattaforma medesima.

I concorrenti collocati oltre il quinto posto in graduatoria possono accedere alle offerte degli altri operatori economici, ad eccezione di quella dell'aggiudicatario già disponibile, previa presentazione di apposita istanza di accesso agli atti ai sensi degli articoli 3-bis e 22 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte o dei relativi giustificativi, le determinazioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono comunicate dal Responsabile Unico di Progetto contestualmente alla comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine, le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale di Catanzaro.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere circa l'interpretazione e l'esecuzione del contratto, è competente esclusivamente il Tribunale Ordinario di Cosenza rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti, ivi inclusi quelli acquisiti tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) e mediante la Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD) utilizzata dalla Stazione Appaltante, sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, del D.P.C.M. n. 148/2021 e dei relativi atti di attuazione.

Il trattamento dei dati personali è effettuato per finalità connesse alla gestione della procedura di gara, alla verifica dei requisiti di partecipazione, all'aggiudicazione, alla stipula ed esecuzione del contratto, nonché all'adempimento degli obblighi di legge in materia di contratti pubblici e trasparenza amministrativa.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla gara, l'eventuale esclusione o la mancata stipula del contratto.

I dati possono essere trattati, anche mediante strumenti informatici e telematici, dal personale autorizzato della Stazione Appaltante, nonché da soggetti terzi incaricati, inclusi i gestori della PAD e i soggetti coinvolti nella gestione del FVOE, nel rispetto dei principi di sicurezza e riservatezza previsti dal GDPR.

I dati possono essere comunicati ai soggetti coinvolti nella procedura di gara, ad altri concorrenti nei limiti del diritto di accesso agli atti, nonché alle Autorità competenti, ivi inclusa l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). Gli stessi potranno essere oggetto di pubblicazione nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza.

I dati sono conservati per il periodo di tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra indicate e, comunque, per un periodo non superiore a 10 anni dalla conclusione del contratto, fatti salvi ulteriori obblighi di legge.

Non sono previsti processi decisionali automatizzati.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del GDPR, esercitabili nei confronti del Titolare del trattamento, nonché il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento è l'ASP di Cosenza. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile ai seguenti recapiti: dpo@scudoprivacysrl.com – PEC: scudoprivacy@legalmail.it.